

Plan de implementare

OBIECTIV STRATEGIC	Obiective specifice	Activitati propuse	Termen de realizare	Monitorizare	Responsabil activitate	Sursa si bugetul necesar	Indicatori de evaluare
		VI.16. Inlocuirea mobilierului invechit si necorespunzator existent (mese si scaune), in salile de servire a mesei din corpurile A si B ale secției de psihiatrie.	1 - 3 ani	Trimestrial	- Ing. Varan Marius - Ec. Flaviu Pop - Birou achizitii publice	Venituri proprii 70000 lei	Nr. de mese si scaune inlocuite
		VI.17. Continuarea lucrarilor de montare de tarchet in spital (chirurgie, interne, OG, psihiatrie, vestiare, holuri, blocuri operatorii, etc.)	1 - 3 ani	Trimestrial	- Ing. Varan Marius - Ec. Flaviu Pop - Birou achizitii publice	Venituri proprii 73000 lei	Cantitate (m.p.) de tarchet nou montat
		VI.18. -Achiziționarea unui mijloc de transport omologat pentru transportul hranei pacienților din cadrul secției de psihiatrie cronici, de la bucătăria spitalului și până la sălile de mese din corpurile A și B.	1 - 3 ani	Trimestrial	- Ing. Varan Marius - Ec. Flaviu Pop - Birou achizitii publice	Venituri proprii	Efectuarea achiziției
		VI.19. Lucrări de reabilitare si modernizare a instalatiei de oxigen medical, existenta in cadrul spitalului.	1 - 3 ani	Trimestrial	- Ing. Varan Marius - Ec. Flaviu Pop - Birou achizitii publice	Venituri proprii 300000 lei	- analiza stadiu (procent) lucrari efectuate
OBIECTIV STRATEGIC VII	1. Dezvoltare site spital. 2. Emitere de decizie pentru desemnarea persoanelor responsabile cu comunicare externa.	VII.1. Reactualizarea si imbunatatirea site-ului spitalului; VII.2. Tipărirea de pliante, postere, cu specialitățile medicale existente la nivelul unității și personalul medical superior existent (medici);	permanent	Anual	- Informatician - Secretariat		- Nr. modificari si actualizari aduse siteului spitalului - Nr. de pliante, postere si carti de vizită tiparite anual
Activități de promovare a spitalului și de			permanent	Anual		Venituri proprii 12000 lei	

Plan de implementare

OBIECTIV STRATEGIC	Obiective specifice	Activitati propuse	Termen de realizare	Monitorizare	Responsabil activitate	Sursa si bugetul necesar	Indicatori de evaluare
îmbunătățire a comunicării	3. Promovarea spitalului la nivel local si regional.	VII.3. Promovarea spitalului prin intermediul canalelor de comunicare online;	permanent	Anual	- Manager - Informatician		- Nr. vizualizari / site spital
		VII.4. Stabilirea și efectuarea unor întâlniri de informare cu toți medicii de familie din zonă și distribuirea de pliante și postere către aceștia;	Permanent	Semestrial	- Manager - Director Medical		- Nr. P. V. intocmite
		VII.5. Montarea de indicatoare și panouri cu informații în cadrul spitalului și într-o limbă de circulație internațională.	1 - 3 ani	Anual	- Manager - Ing. Varan Marius	Venituri proprii 3000 lei	- Nr. indicatoare, panouri noi montate

8. GRAFICUL GANTT

		2017				2018	2019	2020	2021	2022
		Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV					
Obiectiv Strategic I.	Obiectiv specific 1 - 3									
	<i>Activitatea I.1.</i>									
	<i>Activitatea I.2.</i>									
	<i>Activitatea I.3.</i>									
	<i>Activitatea I.4.</i>									
	<i>Activitatea I.5.</i>									
	<i>Activitatea I.6.</i>									
Obiectiv Strategic II.	Obiectiv specific 1 - 14									
		Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2018	2019	2020	2021	2022
	<i>Activitatea II.1.</i>									
	<i>Activitatea II.2.</i>									
	<i>Activitatea II.3.</i>									
	<i>Activitatea II.4.</i>									
	<i>Activitatea II.5.</i>									
	<i>Activitatea II.6.</i>									
	<i>Activitatea II.7.</i>									
	<i>Activitatea II.8.</i>									
<i>Activitatea II.9.</i>										
<i>Activitatea II.10.</i>										

		2017				2018	2019	2020	2021	2022
		Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV					
	Activitatea II.11.									
	Activitatea II.12.									
Obiectiv Strategic III.	Obiectiv specific 1									
Obiectiv Strategic IV.	Obiectiv specific 1 - 4									
Obiectiv Strategic V.	Obiectiv specific 1 - 4									

Obiectiv Strategic	Obiective specifice	2017												2018	2019	2020	2021	2022				
		Trim 1				Trim 2				Trim 3									Trim 4			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV						I	II	III	IV
		Activitatea V.15.																				
		Activitatea V.16.																				
		Activitatea V.17.																				
Obiectiv Strategic VI.	Obiective specifice 1 - 4	Activitatea VI.1.																				
		Activitatea VI.2.																				
		Activitatea VI.3.																				
		Activitatea VI.4.																				
		Activitatea VI.5.																				
		Activitatea VI.6.																				
		Activitatea VI.7.																				
		Activitatea VI.8.																				
		Activitatea VI.9.																				
		Activitatea VI.10.																				
		Activitatea VI.11.																				
		Activitatea VI.12.																				
		Activitatea VI.13.																				
		Activitatea VI.14.																				
		Activitatea VI.15.																				
		Activitatea VI.16.																				
		Activitatea VI.17.																				
		Activitatea VI.18.																				
		Activitatea VI.19.																				
Obiectiv Strategic VII.	Obiective specifice 1 - 3																					
		Activitatea VII.1.																				

9. DEZVOLTAREA PLANULUI DE IMPLEMENTARE

9.1. Procese pentru implementarea strategiei

Conducerea spitalului prin echipa manageriala are responsabilitatea de a implementa această strategie. Planul de implementare va fi analizat și folosit în vederea urmăririi modului de implementare precum și pentru a permite atingerea obiectivelor strategiei.

Grupul de implementare a strategiei (toate persoanele implicate în acest proces dar cu preponderență echipa managerială și anume comitetul director) se va reuni o dată la trei luni, pentru a studia progresele realizate.

Planul strategic întocmit stabilește o direcție bine determinată a spitalului nostru, însă pentru a putea fi pus în aplicare eficient și cu succes, este nevoie ca o serie de factori esențiali să existe și să conlucreze totodată eficient la nivelul unității noastre și anume:

1. Comunicarea intraspitalicească

La nivelul spitalului raportat la nivelul tuturor structurilor acestuia, comunicarea trebuie să fie foarte eficientă, acest aspect fiind esențial, pentru a garanta succesul implementării acestui plan strategic. Comunicarea trebuie să fie de tip piramidal, în sensul că trebuie să înceapă de la nivelul conducerii și să includă tot personalul unității.

Astfel comunicarea de la nivelul managerului spitalului este absolut necesară pentru:

- asigurarea ca planul strategic este cunoscut, transparent și adus la cunoștința tuturor angajaților spitalului;

- respectiv pentru stabilirea rolului fiecăruia precum și a responsabilităților persoanelor menționate în cadrul planului de implementare.

2. Timp și efort

Concretizarea tuturor celor cuprinse în planul strategic elaborat va necesita categoric un efort susținut precum și timp semnificativ atât pentru conducerea unității cât și pentru restul personalului. Având în vedere acest lucru toate obiectivele specifice și activitățile definite vor fi repartizate pe persoane sau grupuri de persoane în vederea împărțirii cât mai eficiente a sarcinilor de realizat.

3. Resurse umane și de management

Se vor identifica resursele umane necesare pentru a susține echipa managerială dar și personalul clinic implicat în implementarea strategiei.

4. Fonduri materiale

Realizarea majorității activităților cuprinse în cadrul planului de implementare este strâns legată de existența fondurilor necesare și anume a veniturilor încasate de spital. Deci rezultă clar faptul că gradul de implementare a activităților propuse dar și timpul necesar realizării și implementării acestora sunt în strânsă legătură cu fondurile de care va dispune spitalul.

5. Monitorizarea planului de implementare

Comitetul Director al spitalului va fi responsabil de monitorizarea progresului obiectivelor și activităților propuse. Pentru fiecare activitate a fost stabilită conform planului de implementare o anumită persoană, care va avea următoarele responsabilități:

- urmărirea progresului activității;
- ședințe pentru a discuta stadiul de realizare al activității;
- garantarea finalizării activității în intervalul de timp stabilit sau justificarea motivată a depășirii termenului stabilit sau a nerealizării activității propuse.

10. REZULTATE AȘTEPTATE

Pe termen scurt:

- responsabilizarea personalului prin implicarea fiecaruia in domeniul de activitate a indeplinirii atributiilor;
- respectarea normelor de igiena, prevenirea infecțiilor asociate activității medicale;

Pe termen mediu:

- optimizarea condițiilor hoteliere si dotarea cu aparatura medicala performantă care sa aibă ca rezultat direct creșterea adresabilității spitalului;
- creșterea satisfacției pacienților față de serviciile furnizate de spital;
- reducerea numărului de infecții asociate activității medicale;
- creșterea controlului intern asupra consumului aferent fiecărei secții sau compartiment având ca scop final reducerea cheltuielilor.

Pe termen lung:

- creșterea calității actului medical;
- creșterea semnificativă a finanțării spitalului;
- creșterea adresabilității pacienților;
- imbunatatirea valorii indicatorilor de performanță;
- atragerea unui număr mai mare de pacienți in cadrul ambulatoriului integrat si implicit un număr mai mare de servicii raportate si decontate la CAS Bistrita-Nasaud, prin diversificarea gamei de servicii medicale ;
- reducerea duratei de spitalizare, prin diagnosticarea rapida si cu precizie a afectiunilor pacienților care se adresează spitalului nostru;
- creșterea procentului veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului;
- imbunatatirea indicatorului procentual al pacienților cu interventii chirurgicale;
- creșterea proporției cheltuielilor pentru servicii de spitalizare de zi in totalul cheltuielilor si a celor cu serviciile paraclinice;
- creșterea gradului de satisfactie al pacienților.

Planul strategic al Spitalului orășenesc Beclean, respectiv planul de implementare, este un document de lucru, a cărui actualizare se va putea opera, de câte ori se va considera ca fiind necesar, respectiv la apariția unor modificări legislative care vor impune acest lucru, sau la propunerea șefilor de secții sau a compartimente existente la nivelul spitalului. Toate revizuirile planului strategic al Spitalului orășenesc Beclean vor trebui avizate de către Consiliul de Administrație al spitalului.

Manager

Jur. Tusa Bogdan Florian



Director medical,
dr. Rurac Anatolii

Director financiar-contabil,
ec. Ungur Reghina